……………………………………………………

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………

……………………………………………………

(Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Powstańców Śląskich**

**w Kamieniu Śląskim**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej**1

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców, opiekunów2**

(Tabelę wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dane |  | |
| 1. | Imię i Nazwisko kandydata |  | |
| Data urodzenia kandydata |  | |
| PESEL kandydata  *W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | |
| 2. | Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 3. | Adres miejsca zamieszkania  Rodziców /opiekunów i kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/numer mieszkania |  |
| 4. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają | Matki |  |
| Ojca |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera dane ujęte w punktach 1- 3 tabeli, natomiast dane w punkcie 4 podaje się , jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie posiadają. Oznacza to, że dane zawarte w punktach 1-3 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 4 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami w sprawach rekrutacji.

**II .Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej3**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych4

1. Pierwszy wybór …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

( nazwa szkoły )

1. Drugi wybór ………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

( nazwa szkoły )

1. Trzeci wybór ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

( nazwa szkoły )

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ujętych w Uchwale nr XXXI/268/2017 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 08 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie określonych wymagań**

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z kryteriów proszę wstawić znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | TAK | NIE |
| 1. | niepełnosprawność kandydata |  |  |
| 2. | niepełnosprawność rodziców/ opiekunów kandydata |  |  |
| 3. | kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej lub zastępczej |  |  |
| 4. | kandydat wychowywany jest przez samotnego rodzica |  |  |
| 5. | do szkoły lub przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata |  |  |
| 6. | miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły |  |  |
| 7. | w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki |  |  |

Załączone dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z kryteriów proszę wstawić znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dokument | TAK | NIE |
| 1. | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |  |
| 2. | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |  |
| 3. | oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata lub dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |
| 4. | oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| 5. | oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do przedszkola/szkoły rodzeństwa kandydata |  |  |
| 6. | oświadczenie rodziców o miejscu pracy |  |  |
| 7. | oświadczenie rodziców o tym, że w obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu mu należytej opieki |  |  |

1. Do wniosku dołączam5 oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………………..
2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.6

………………………….. ………………………………………..

(Miejscowość, data) (Czytelny podpis wnioskodawcy)

**Uwagi:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół .

4 Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

5 Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6 Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8.

**Klauzula informacyjna – rekrutacja uczniów.**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z procesem rekrutacji uczniów do placówki.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. **KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Kamieniu Śląskim, ul. Klasztorna 2, 47-325 Kamień Śląski

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [biuro@kancelaria-odo.pl](mailto:biuro@kancelaria-odo.pl)

1. **CEL PRZETWARZANIA**

Dane osobowe kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do Placówki

1. **CZAS PRZETWARZANIA**

Dane osobowe Kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) przechowywane będą przez okres:

- w przypadku przyjęcia kandydata do placówki do końca okresu korzystania z usług placówki

- w przypadku nieprzyjęcia kandydata do placówki prze okres jednego roku od zakończenia procesu rekrutacji

1. **ZAKRES i PODSTAWA PRAWNA**

Dane osobowe Kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w zakresie wynikającym z przepisów prawa oświatowego i rozporządzeń dot. rekrutacji.

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany wizerunek Kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

1. **KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami danych osobowych Kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych) będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej. Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zdań w związku ze współpracą z administratorem.

1. **PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

………………………………………………….

czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna